

Fjármálastjórnun

Fjármálastefna

Stefna Hamars í fjármálum er að félagið stundi ábyrga fjármálastjórn, skili hallalausum rekstri, sé með eftirlit í lagi.

Meginmarkmið eru:

- Ábyrg fjármálastjórnun, unnið samkvæmt rekstraráætlun fyrir hvert tímabil.
- Hallalaus rekstur.
- Hámörkun fastra styrktaraðila.
- Laun samræmd, óháð kynjum en samkvæmt menntun og reynslu.
- Aðskilið bókhald yngri og eldri.
- Áætlanagerð í upphaf tímabils.

Fjárreiður og bókhald

Formenn og gjaldkerar hvernar deildar og aðalstjórnar bera ábyrgð á að eftir þessum reglum sé farið.

Bókhald allra deilda er aðskilið og bókhald yngri og meistaraflokka innan deilda er einnig aðskilið. Bókhald fimleikadeildar, sunddeildar og badmintondeildar er ekki aðskilið þar sem ekki eru meistaraflokkar í þeim deildum.

Bókhald félagsins er fært af gjaldkera hvernar deildar. Framkvæmdastjóri sér um bókhald vegna aðalstjórnar og almennrar deildar.

Í lok árs eru deildirnar gerðar upp í ársreikningi. Gögnum til bókara skal skila inn í janúar ár hvert. Bókhaldið er endurskoðað af löggiltum endurskoðanda.

Ábyrgðarsvið stjórnarmanna og framkvæmdastjóra

Aðalstjórn ber ábyrgð á fjármálum félagsins. Framkvæmdastjóri ber ábyrgð á gerð verklagsreglna um fjárreiður þessar en aðalstjórn fer með samþykkt þeirra. Skal framkvæmdastjóri fyrir hönd framkvæmdastjórnar hafa eftirlit með því að þessari samþykkt sé farið eftir.

Áætlanagerð

Rekstur félagsins byggir á fjárhags og rekstraráætlunum hverrar deildar.

Fjárhagsáætlun skal skila inn um áramót með uppgjöri í ársreikning. Ársreikningur félagsins skal gefa nægar upplýsingar til að lesendum sé unnt að sjá hvernig fjármunum þess hafi verið og er ætlað að ráðstafa. Skal það gert þannig að unnt sé að bera saman rauntölur bókhaldsins við áætlunina. Á aðalfundi skal stjórnin skýra og greina helstu frávik og útskýra ítarlega hafi fjárhagsleg markmið ekki náðst.

Rekstraráætlun skal skila inn í upphafi leiktímabils þar sem fram kemur áætlun um hvernig tekjur og gjöld liggja á tímabilinu. Þar með talið laun þjálfara og leikmanna, kostnaðarliðir og tekjuliðir eins og styrkir og fjáraflanir. Ekki skal stofna til útgjalda nema að það sé gert ráð fyrir því í áætlun. Stjórn hverrar deildar ber ábyrgð á rekstraráætlun sem er síðan það sem þjálfara ber að fylgja.

Þessar áætlanir eru síðan notaðar sem eftirlitstæki við eftirlit á fjárreiðum deildanna. Í apríl, júlí og október skal skila inn árshlutauppgjöri til framkvæmdastjóra.

Laun og verktakagreiðslur

Framkvæmdastjóri er launþegi.

Leikmenn og þjálfarar geta verið ýmist launþegar eða verktakar.

Launaútreikningar og frágangur á skilagreinum vegna launatengdra gjalda er í höndum bókara aðalstjórnar. Launagreiðslur fara fram mánaðarlega beint af reikning félagsins. Uppgjör fer fram mánaðarlega.

Launa og verktakagreiðslur deilda er í höndum gjaldkera viðkomandi deildar. Greiðslur fara fram mánaðarlega beint af reikningi viðkomandi deildar. Uppgjör fer fram mánaðarlega. Laun þjálfara og leikmanna skulu í öllum tilfellum greiðast út af bankareikningi viðkomandi deildar.

Laun þjálfara skulu vera samræmd óháð því hvaða kyn eða aldur er verið að þjálf. Skulu laun metin eftir menntun, þekkingu og reynslu hverju sinni.

Ef forsendur breytast þá er hægt að gera samninga utan rekstraráætlunar þó aðeins ef lögð eru fram gögn um fjármögnun þeirra með sannanlegum hætti og í kjölfarið uppfæra rekstraráætlun.

Ef félagið gerir aðra samninga en launa og leiksamninga þá þarf samþykki aðalstjórnar ef samningur er hærri en 500.000

Innborganir og útborganir

Allar greiðslur til félagsins og deilda skulu lagðar inn á bankareikninga og skráðar í bókhald. Ekki er heimilt að fara fram hjá þessari reglu.

Með öllum greiðslum skulu fylgja kvittanir eða reikningar.

Greiðslur skv. fyrirbyggjandi samningum er heimilt að millifæra á bankareikninga en aðrar greiðslur skulu einungis eiga sér stað gegn framvísun fullnægjandi fylgiskjala. Launagreiðslur skulu ávallt greiddar af bankareikningum.

Prókúra

Formenn og gjaldkerar bera ábyrgðir á fjárreiðum deildanna og fara með prókúru sinnar deildar.

Framkvæmdastjóri sér um allar greiðslur aðal- og framkvæmdastjórnar og fer með prókúru ásamt gjaldkera.

Gjaldkeri framkvæmdastjóra og framkvæmdastjóri eru með skoðunaraðgang að öllum reikningum félagsins.

Samningar

Framkvæmdastjóri verður að samþykkja alla samninga sem félagið gerir og eru til lengri tíma en þriggja mánaða.

Þegar samningar eru gerðir þá þurfa þeir að rúmast innan fjárhagsáætlunar og fá samþykki framkvæmdastjóra.

Ef forsendur breytast þá er hægt að gera samninga utan fjárhagsáætlunar, þó aðeins ef lögð eru fram gögn um fjármögnun þeirra með sannanlegum hætti og í kjölfarið uppfæra fjárhagsáætlun.

Yfirdráttarheimildir

Deildir félagsins hafa ekki heimild til að stofna til yfirdráttarheimildar nema með samþykki aðalstjórnar.

Reikningsviðskipti

Þegar deildir stofna nýja reikninga á kennitölu deildar þá þarf ávallt samþykki stjórnar viðkomandi deildar.